**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 12 имени Абдурзакова Азамата Рамзановича» с.Дышне-Ведено**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**на педсовете МБДОУ«Детский сад№ 12 имени Абдурзакова Азамата Рамзановича» с.Дышне-Ведено «02» 09. 2021г.  | **УТВЕРЖДЕНО:**Заведующий МБДОУ «Детский сад№ 12 имени Абдурзакова Азамата Рамзановича» с.Дышне-Ведено \_\_\_\_\_У.М.Зулкарнаева  Приказ №22от «02» 09. 2021г. |

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 12 имени Абдурзакова Азамата Рамзановича»

 с.Дышне- Ведено

на 2021 – 2022 учебный год

с. Дышне-Ведено 2021 г.

*Программное обеспечение ДОУ:*

«Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 имени Абдурзакова Азамата Рамзановича» с.Дышне -Ведено разработанная в соответствии:

- с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- на базе Основной общеобразовательной программы дошкольного образования

«От рождения до школы», под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

*Содержание плана работы:*

1.Работа с кадрами.

*1.1.Инструктажи. Охрана труда.*

*1.2.Производственное собрание.*

*1.3.Аттестация.*

*1.4.Общественная деятельность сотрудников.*

2. Организационно – педагогическая работа.

*2.1.Педагогические советы. Подготовка к педсоветам.*

*2.2.Консультации для воспитателей.*

*2.3.Открытые просмотры занятий.*

*2.4.Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.*

*2.5.Музыкальные развлечения, праздники.*

*2.6.Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации медсестры.*

*2.7.Контроль, руководство.*

*2.8.Экскурсии.*

3.Работа с родителями.

*3.1.Консультации специалистов.*

*32.Родительские собрания.*

4.Административно – хозяйственная работа.

*4.1.Охрана жизни и здоровья детей, сотрудников (ОБЖ).*

*4.2.Материально-техническое обеспечение.*

*4.3.Контроль за организацией питания.*

 **Анализ работы за 2020-2021 учебный год**

1. **Общая характеристика МБДОУ**

Муниципальное бюджетного дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 имени Абдурзакова Азамата Рамзановича» с.Дышне -Ведено выполняет общеразвивающие функции. В прошлом учебном году ДОУ посещало 108 детей, функционировало 4 возрастных групп:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Группа | возраст | Кол-во детей |
| 1 | 2-я группа раннего возраста – 1 | от 1,5 до 3 лет | 24 |
| 2 | Младшая группа – 1 | от 3 до 4 лет | 25 |
| 3 | Средняя группа – 1 | от 4 до 5 лет | 24 |
| 4 | Старшая группа -1 | от 5 до 6 лет | 35 |

В детском саду имеются следующее материально-техническое оснащение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **В здании оборудованы:** | **Оснащение** |
|  | Кабинет заведующего |   |
|  | Методический кабинет | Компьютер, ноутбук, принтер монохромный, принтер цветной, наглядно-дидактические пособия. |
|  | Кабинет деловода | Компьютер, принтер монохромный.  |
|  | **Медицинский кабинет** |  |
|  | **На территории выделены** | **Оснащение** |
|  | Прогулочные площадки | Беседки, песочницы, комплексы для лазания, качели - качалки |
|  | Огород | Грядки для посадки растений и ухода за ними детьми |
|  |  |  |

Оборудование помещений и площадок дошкольного учреждения безо­пасное, эстетически привлекательное и развивающее. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игруш­ки - обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект.

 **2.Анализ годовых задач**

Учебная и воспитательная работа планово велась по следующим целям и задачам: **Цель:** Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования.

**Задачи:**

1. «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста».

2. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, используя современные методы и технологии.

В рамках цели по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ДОУ разработана система физкультурно - оздоровительной и лечебно-профилактическая работы. Она включает в себя:

- Организацию и обеспечение выполнения режима дня в ДОУ

- создание условия для физического развития детей

- организацию системы двигательной активности детей в ДОУ

- организацию системы профилактическо - оздоровительных мероприятий в ДОУ

- организацию системы рационального питания

Особое внимание в режиме дня ДОУ уделялось закаливающим процедурам, как мерам, направленным на укрепление здоровья и снижение заболеваемости.

Регулярно проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль за гигиеническим состоянием всех структур ДОУ. Проводилась витаминизация.

Медицинское консультирование и информирование родителей проводилось медсестрой ДОУ с использованием разных форм:

1. Индивидуальные консультации по запросам родителей
2. Информирование в уголках здоровья в группах
3. Консультации по актуальным проблемам здоровья на информационном стенде медицинского кабинета «Уголок медработника».

По всем задачам в течении учебного года велась работа в рамках ФГОС ДО.

По первой задаче на протяжении всего учебного года проводились оздоровительно - закаливающие мероприятия и прививались навыки КГН в соответствии с возрастом воспитанников.

Заведующим д/с, медсестрой и зам. зав. по ВМР велся контроль за соблюдением норм СанПина по соблюдению чистоты и гигиены в группах и соблюдению личной гигиены сотрудников и воспитанников, также соблюдение гигиены в одежде. Медсестрой было отмечено, что к концу учебного года у воспитанников укрепились навыки соблюдения КГН и дети стали меньше болеть по сравнению с началом учебного года.

По второй задаче проводились занятия способствующие развитию речи посредством чтения сказок и другой художественной литературы, а также в режимные моменты, во время прогулок и сна. С воспитанниками велась работа по способствованию развития свободного общения с взрослыми и детьми. Развитие всех компонентов устной речи способом рассматривания картинок и иллюстраций в качестве наглядного материала для общения друг с другом. Также при помощи разного вида игр, например: «Синонимы», «Вопрос – Ответ», «Профессии» и др. Результаты контроля в разных категориях групп были в среднем на удовлетворительном уровне.

По третей задаче в течение года велась работа по развитию восприятия дошкольниками красоты окружающего мира (эстетическое развитие), воспитателями велась работа по развитию художественного творчества (изобразительного, конструктивного, музыкального и др.). Заведующим д/с и воспитателями были приобретены наглядные пособия и раздаточные материалы для способствования проведению занятий с интересом для воспитанников и удовлетворению их потребностей к данному виду образовательной деятельности. Результаты проверки показали, что уровень художественно-эстетического развития воспитанников за 2020-2021 учебный год не достиг желаемого результата.

В результате было решено, что в 2021-2022 учебном году необходимо продолжить работу над второй и третьей задачами 2020-2021 учебного года.

**2.ИНФОМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

**2.1 Общие сведения о ДОУ**

1.Наименование учреждения: «Детский сад № 12 имени Абдурзакова Азамата Рамзановича»

2.Адрес: Веденский район с.Дышне-Ведено ул.Гацаева Саида, дом 2

3. Год основание: 04.02.2020г.

4.Учредитель: МУ УДУ Веденского района.

**5.Учредительные документы:** Лицензия на ведение образовательной деятельности

**Серия: 20л02**

**Регистрационный № 0001612**

 Выдан Министерством образования и науки Чеченской Республики

 **6. Присвоенный статус:** Дошкольное образовательное учреждение детский сад

**7.Ф.И.О. руководителя**: Умри Майрбековна Зулкарнаева.

**8.Здание: типовое двух этажное**

9.количество групп: 4 группы

10.Режим работы: пятидневная рабочая неделя, 12 часов (с 07.00 до 19.00)

**11.Основное направление работы**: Умственного, нравственного, эстетического, физического, трудового, экологического и правового воспитания, а также развитие предпосылок к учебной деятельности, достижение воспитанниками готовности к школе.

**12. Програмное обеспечение**: Образовательная программа МБДОУ «Детский сад №12имени Абдурзакова Азамата Рамзановича» разработана на основании примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы.

**2.2Кадровое обеспечение педагогического процесса**

Общее количество педагогов – 12 человек

|  |  |
| --- | --- |
| **Всего педагогов – 12** | **Количество** |
| **Образование** | Педагогическое | 11 |
| Средне – специальное | 9 |
| Высшее | 2 |
| **Педагогический стаж** | До 5 лет | 9 |
| От 5 до 10 лет | 1 |
| От 10 до 20 лет | 1 |
| Свыше 20 лет | 0 |
| **Возраст педагогов** | 20-30 лет | 5 |
| 30-40 лет | 6 |
| 40-50 лет | 0 |
| Свыше 50 лет | 0 |
| **Категория** | Высшая | 1 |
| первая | 0 |
| без категории | 10 |

**Расстановка кадров на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Возрастная группа | Ф.И.О педагога | Образование | Пед.стаж | Квалификац.категория |
| 1. | 2-я группа раннего возраста |  Эрзанукаева Марем Лечиевна | среднее | 9 лет | 1 категория |
| 2. | 2-я группа раннего возраста | Хамзатханова Амина Адамановна | среднее | 1год | Не имеется |
| 3. | Младшая группа | Садулаева Седа Султановна | среднее |  1год | Не имеется |
| 4. | Младшая группа |  Гойчиева Сацита Супьяновна |  среднее |  1год | Не имеется |
| 5. | Средняя группа | Хасарова Линда Шахрудиновна | среднее |  1год | Не имеется  |
| 6. | Средняя группа |  Боршигова Элиза Алиевна  | среднее | 13лет | Не имеется  |
| 7. | Старшая группа |  Чидигова Зарина Муслимовна | среднее |  1год | Не имеется |
| 8. | Старшая группа |  Гентиева Линда Мусаевна | высшее | 1год | Не имеется |
| 9. | Музыкальный руководитель |  Агастамирова Линда Турпалалиевна | высшее |  1год | Не имеется |
| 10. | Социальный педагог |  Муртазаева Имани Ахмадовна |  среднее |  1год | Не имеется |
| 11. | Руководитель физического воспитания |  Мусайханова Раяна Алиевна | среднее |  1год | Не имеется |

 Краткая характеристика педагогических кадров:

По уровню образования-всего 11 педагогов

|  |  |
| --- | --- |
| С высшим образованием(педагогическим) | Со ср спец.образованием(педагогическим) |
| 2 | 9 |

-По стажу работы всего

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От 1 до 5 лет | От 5 до 10 | От 10 до 20 лет |
| 9 | 1 | 1 |

-По квалификационным категориям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшая категория | 1категория | 2 категория |
| 1 | - | - |

Для дальнейшего внедрения ФГОС, в целях патриотического воспитания дошкольников и привития интереса у подрастающего поколения к знаниям основ Ислама, мы ставим перед собой следующие задачи на 2021-2022 учебный год:

**Задачи на 2021 – 2022 учебный год**

1.Обеспечить сохранение и укрепление здоровья дошкольников в детском саду и семье.

2.Создать обогащенную предметно-пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.

3.Формировать нравственно-патриотические чувства у дошкольников в процессе приобщения к культуре и традициям.

 **Анализ годовых задач.**

В 2021 – 2022учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1.Обеспечить сохранение и укрепление здоровья дошкольников в детском саду и семье.

2.Создать обогащенную предметно-пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.

3.Формировать нравственно-патриотические чувства у дошкольников в процессе приобщения к культуре и традициям.

Особое внимание в режиме дня ДОУ уделялось закаливающим процедурам, как мерам, направленным на укрепление здоровья и снижение заболеваемости. Регулярно проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль за гигиеническим состоянием всех структур ДОУ.Медицинское консультирование и информирование родителей проводилось медсестрой ДОУ с использованием разных форм.

По первой задаче на протяжении всего учебного года проводились оздоровительно - закаливающие мероприятия и прививались навыки КГН в соответствии с возрастом воспитанников. Заведующим, медсестрой и зам. зав. по ВМЧ велся контроль за соблюдением норм СанПиН по соблюдению чистоты и гигиены в группах и соблюдению личной гигиены сотрудников и воспитанников, также соблюдение гигиены в одежде.

Анализируя выполнение второй годовой задачи, надо отметить, что все элементы предметно-пространственной среды в группе соответствуют требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования. Развивающая среда не может быть построена окончательно. Поэтому поиск инновационных подходов к организации предметно-развивающей среды продолжается, главными критериями при этом являются творчество, талант и фантазия.

Анализ выполнения третьей годовой задачи указывает на то, что работники детского сада хорошо потрудились над повышением эффективности духовно-нравственного воспитания, через приобщение дошкольников к основам чеченской культуры, но необходимость совершенствования работы духовно-нравственного воспитания требует продолжения. На решение этой задачи, была направлена работа воспитателей ДОУ, а именно социального педагога.

В результате было решено, что в 2021-2022 учебном году необходимо продолжить работу над первой и третьей задачами 2020-2021 учебного года.

В 2020-2021 учебном году наш педагогический коллектив работал, реализуя следующие программы:

Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования: «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С. Комаровой.

Эффективной формой методической работы мы считаем смотры-конкурсы и просмотры открытых мероприятий с детьми, которые позволяют подвести итоги нашей педагогической деятельности. Помимо традиционных праздников и досугов в нашем детском саду проводятся коллективные мероприятия для детей, которые так же позволяют нам делать выводы об образовательной деятельности. Всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов.

Для дальнейшего внедрения ФГОС, в целях патриотического воспитания дошкольников и привития интереса у подрастающего поколения к знаниям основ Ислама, мы ставим перед собой следующиезадачи на 2021-2022 учебный год:

**Задачи на 2021 – 2022 учебный год**

1.Обеспечить сохранение и укрепление здоровья дошкольников в детском саду и семье.

2.Создать обогащенную предметно-пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.

3.Формировать нравственно-патриотические чувства у дошкольников в процессе приобщения к культуре и традициям.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** | ***ДАТА*** |
|  | 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1. | Проведение инструктажа с сотрудниками ДОУ -по приему вновь поступающих детей в ДОУ;- по технике безопасности; -по организации охраны жизни и здоровья детей; -по предупреждению детского травматизма; -по пожарной безопасности; -по охране труда; -по обеспечению безопасности АТЗ;-должностные инструкции. | Заведующий Зав.хоз Медсестра | В течение месяца |
| 1.2. | Составление графика открытых просмотров ООД, расписания ООД, режима дня, учебного календарного графика, учебного плана. | Зам. зав. по ВМР | Август 3,4 неделя |
| 1.3. | Подбор, расстановка кадров, тарификация. | Заведующий  | Август 4 неделя |
| 1.4. | Составление перспективных планов по всем направлениям деятельности ДОУ. | ПедагогиВоспитатели | Август |
| 1.5. | Заключение договора со школой. | Заведующий |  Август |
| 1.6. | Заседание общего собрания трудового коллектива №1. | ЗаведующийЗав.хоз |  Август |
| 1.7. | «День Ашура» – беседа в старшей группе. | Социальный педагогВоспитатели старшей группы | 17.08.2021г. |
|  | 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| 2.1. | Составление акта «Готовность ДОУ к началу 2021 – 2022 учебного года». | Заведующий | 4 неделя августа |
| 2.2. | Заседание творческой группы №1. | Руководитель творческой группы Члены творческой группы | 24.08.2021г. |
| 2.3. | Заседание педагогического совета №1. | Заведующий Зам. зав. по ВМРПедагоги Воспитатели | 31.08.2021г. |
| 2.4. | Заседание методического объединения №1. | Руководитель МО Члены МО | 31.08.2021г. |
| 2.5. | Праздник: «День знаний». | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР | 02.09.2021г. |
| 2.6. | Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу учебного года». | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР | 03.09.2021г.  |
| 2.7. | Выставка рисунков в старшей группе: «День Чеченской республики». | Музыкальный руководительВоспитатели | 06.09.2021г. |
| 2.8. | Праздник: «День Чеченской женщины». | Воспитатели старшей группы | 17.09.2021г. |
| 2.9. | Составление плана работы с родителями на 2021 – 2022 учебный год. | Заведующий Зам.зав.по ВМР | 20.09.2021г.  |
| 2.10. | Общее родительское собрание №1 | Воспитателивсех групп | 24.09.2021г. |
| 2.11. | Праздник: «День воспитателя и всех дошкольных работников». | Воспитателивсех групп | 27.09.2021г.  |
|  | 1. **Работа с родителями**
 |
| 3.1. | Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.). | Воспитатели | В течение месяца |
| 3.2. | Тренировочная эвакуация детей при пожаре. | Заведующий Зам.зав. по ВМР | 30.09.2021г. |
| 3.3. | Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану |
| 3.4. | Заседание родительского комитета №1. | Зам. зав. по ВМР | 30.09.2020г. |
| 3.5. | Заключение договоров с родителями. | Заведующий | В течение месяца |
| 3.6. | Заседание методического объединения . | Заведующий Зам.зав. по ВМР | В течение месяца |
|  | 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| 4.1. | Маркировка мебели. | Зав.хозМедсестраПом. воспитателей | В течение месяца |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** | ***ДАТА*** |
|  | 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1. | Работа с молодыми специалистами. | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| 1.2. | ТБ на кухне, работа с электроприборами. | Завхоз | В течение месяца |
|  | 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| 2.1. | Оперативный контроль. | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| 2.2. | Консультация для воспитателей:«Методические формы повышения квалификации педагогов в ДОУ». | Зам. зав. по ВМР | 02.10.2021г. |
| 2.3. | Тематический контроль №1: «Обеспечение сохранения и укрепления здоровья дошкольников в детском саду и семье». | Зам. зав. по ВМР | 12.10.2021г.–26.10.2021г. |
| 2.4. | Педагогическая диагностика развития детей. | Зам. зав. по ВМРВоспитатели | 05.10.2021г. |
| 2.5. | Семинар практикум с педагогами на тему: «Реализация проблемного подхода в речевом развитии дошкольников». | Зам. зав. по ВМРВоспитатели | 16.10.2019г. |
| 2.6. | Конкурс поделок из природного материала: «Осенняя фантазия». | Воспитатели всех групп | 22.10.2021г. |
| 2.7. | Утренники: «Золотая осень». | Воспитатели всех групп |  23.10.2021г. |
| 2.8. | Конкурс по духовно – нравственному воспитанию на тему: «Семейный паспорт Пророка Мухаммеда (с.1.в.)». Мавлид. | Социальный педагогВоспитатели старшей группы | 30.10.2021г. |
|  | 1. **Работа с родителями**
 |
| 1. | Размещение информации для родителей на сайте ДОУ. | Ответственный за ведение сайта | В течение года |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** | ***ДАТА*** |
|  | 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1. | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Заведующий  | 07.11.2020г. |
| 1.2. | Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению образовательной деятельности, режимных моментов. | Зам. зав. по ВМЧЧлены творческой группы | В течение года |
|  | 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| 2.1. | Оперативный контроль. | Зам. зав. по ВМРМедсестра | В течение месяца |
| 2.2. | Беседа с детьми на тему: «День народного единства». | Воспитатели средней группы | 03.11.2021г. |
| 2.3. | Беседа с детьми по пожарной безопасности на тему: «Огонь – друг, огонь-враг». | Воспитатели старшей группы | 05.11.2021г. |
| 2.4. | Заседание творческой группы №2. | Руководитель заседания | 16.11.2021г. |
| 2.5. | Заседание МО №2. | Зам. зав. по ВМРВоспитатели | 19.11.2021г. |
| 2.6. | Педагогический совет№2. | Заведующий Зам. зав. по ВМРПедагоги Воспитатели | 20.11.2021г. |
| 2.7. | Праздник: «День матери». | Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп | 19.11.2021г. |
| 2.8. | Неделя психологии.  | Педагог – психолог | 22.11.2021г.-26.11.2021г. |
| 2.9. | Открытый просмотр ООД по познавательному развитию в старшей группе на тему: «Школа маленького пешехода». |  | 30.11.2021г. |
|  | 1. **Работа с родителями**
 |
| 3.1. | Консультация для родителей на тему: «Организация питания детей дома». | Медсестра | 22.11.2021г. |
|  | 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| 4.1. | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Зав.хозМедсестра | 09.11.2021г. |
| 4.2. | Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Зав.хозМедсестраПомощники воспитателей | 2611.2021г. |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** | ***ДАТА*** |
|  | 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1. | Проведение инструктажа с сотрудниками ДОУ - по технике безопасности; -по организации охраны жизни и здоровья детей; -по предупреждению детского травматизма; -по пожарной безопасности; -по охране труда; -должностные инструкции. | Заведующий Зав.хоз Медсестра | В течение месяца |
| 1.2. | Индивидуальные и групповые консультации с коллективом детского сада по проведению новогодних праздников. | Заведующий Зав.хоз | 04.12.2021г. |
| 1.3. | Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к новому году. | Зам. зав. по ВМР | 07.12.2021г. |
| 1.4. | Заседание общего собрания трудового коллектива №2. | Заведующий Зав.хоз | 21.12.2021г. |
|  | 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| 2.1. | Оперативный контроль | Зам. зав. по ВМРМедсестра | В течение месяца |
| 2.2. | Мероприятие с детьми по пожарной безопасности на тему: «Пожарная команда». | Воспитатели средней группы | 01.12.2021г. |
| 2.3. | Составление графика проведения новогодних утренников. | Зам. зав. по ВМЧ | 07.12.2021г. |
| 2.4. | Тематический утренник: «День героев отечества».  | Воспитатели средней и старшей группы | 09.12.2021г. |
| 2.5. | «День конституции РФ» – аппликация.  | Воспитатели средней и старшей группы | 10.12.2021г. |
| 2.6. | Консультация для педагогов ДОУ: «Психологическое здоровье ребёнка в ДОУ». | Педагог - психолог | 14.12.2021г. |
| 2.7. | Тематический контроль №2 «Организация предметно – пространственной среды в группах ДОУ». | Зам. зав. по ВМР | 16.12.2021г.-27.12.2021г. |
| 2.8. | Утренники «Новый год». | Воспитатели всех групп | 28.12.2021г.-27.12.2021г. |
|  | 1. **Работа с родителями**
 |
| 3.1. | Консультация для родителей на тему: «Воспитание здорового ребёнка, совместная работа ДОУ и семьи». | Зам. зав. по ВМР | 13.12.2021г. |
| 3.2. | Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану воспитателей |
|  | 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| 4.1. | Рейд комиссии по ОТ в группы, пищеблок, кладовку. | Комиссия по ОТ | 1 неделя |
| 4.2. | Работа по оформлению ДОУ к новому году. | Заведующий Зам. зав. по ВМРВоспитатели | 13.12.2021г. |
| 4.3. | Составление графика отпусков. | Заведующий  | 20.12.2021г. |
| 4.4. | Работа в детском саду по эстетике оформления помещений. | Заведующий Зав.хоз | 20.12.2021г. |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** | ***ДАТА*** |
|  | 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1. | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | ЗаведующийПредседатель ППО | В течение месяца |
|  | 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| 2.1. | Оперативный контроль. | Зам. зав. по ВМЧМедсестра | В течение месяца |
| 2.2. | Заседание педагогического совета №3. | Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели | 10.01.2022г. |
| 2.3. | Конкурс: «Воспитатель года-2021». | Все педагоги | 28.01.2022г. |
| 2.4. | Открытый просмотр ООД по речевому развитию всредней группе на тему: «Потешки». | ВоспитательХасарова Л.Ш. | 31.01.2022г. |
|  | 1. **Работа с родителями**
 |
| 3.1. | Памятка для родителей «Авторитет – основа воспитания». | Педагог-психолог | 14.01.2022г. |
| 3.2. | Памятка для родителей на тему: «Чтобы грипп не застал врасплох». | Медсестра | 17.01.2022г. |
|  | 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| 4.1. | Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий Специалист по кадрам | 20.01.2022г. |
| 4.2. | Выполнение санэпидем режима в детском саду. | Заведующий Медсестра | 24.01.2022г. |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** | ***ДАТА*** |
|  | 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1. | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. | Комиссия по ОТ | 1 неделя |
|  | 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| 2.1. | Оперативный контроль. | Зам. зав. по ВМРМедсестра | В течение месяца |
| 2.2. | Открытый просмотр ООД в старшей группе по речевомуразвитию на тему: «Сказочное путешествие». | Воспитатель Гентиева Л.М. | 07.02.2022г. |
| 2.3. | Тематический контроль №3 «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ».  |  ЗаведующийЗам. зав. по ВМР | 10.02.2022г.- 21.02.2022г. |
| 2.4. | Беседа по пожарной безопасности на тему: «Спички не тронь, в спичках огонь!». | Воспитатели младшей группы | 04.02.2022г. |
| 2.5. | Заседание творческой группы №3. | Руководитель заседания | 15.02.2022г. |
| 2.6. | Тематическая беседа: «Наши Защитники». | Воспитатели младшей группы | 18.02.2022г. |
| 2.7. | Аппликация на тему: «Красная гвоздика». | Воспитатели старшей группы | 21.02.2022г. |
| 2.8. | Утренник: «День защитника Отечества». | Музыкальный рук. Воспитатели младшей, средней группы | 22.02.2022г. |
|  | 1. **Работа с родителями**
 |
| 3.1. | Консультация для родителей на тему: «Ларингит». | Медсестра | 24.02.2022г. |
| 3.2. | Общее родительское собрание №2. | Заведующий | 28.02.2022г. |
|  | 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| 4.1. | Состояние охраны труда на пищеблоке. | Комиссия по ОТ | 1 неделя |
| 4.2. | Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.Профилактика гельминтозов. | Заведующий ЗавхозМедсестра | 25.02.2022г. |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** | ***ДАТА*** |
|  | 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1. | Проведение инструктажа с сотрудниками ДОУ - по технике безопасности; -по организации охраны жизни и здоровья детей; -по предупреждению детского травматизма; -по пожарной безопасности; -по охране труда; -по обеспечению безопасности АТЗ; -должностные инструкции. | Заведующий Зав.хоз Медсестра | В течение месяца |
| 1.2. | Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 марта. | Зам. зав. по ВМЧ  | 02.03.2022г. |
| 1.3. | Заседание общего собрания трудового коллектива №3. | Заведующий Зав.хоз | 11.03.2022г. |
|  | 1. **Организационно- педагогическая работа**
 |
| 2.1. | Оперативный контроль. | Зам. зав. по ВМРМедсестра | В течение месяца |
| 2.2. | Праздничные мероприятия посвящённые Международному женскому дню-8 Марта. | Музыкальный руководительВоспитатели всех групп | 07.03.2022г.-08.03.2022г. |
| 2.3. | Рассматривание иллюстраций на тему: «Пожарная машина».  | Воспитатели второй группы раннего возраста | 10.03.2022г. |
| 2.4. | Тренировочная эвакуация детей при АТЗ. | Воспитателивсех групп | 11.03.2022г. |
| 2.5. | Круглый стол с педагогами на тему: «Роль игры в развитии детей дошкольного возраста». | Зам. зав. по ВМРВоспитатели | 17.03.2022г. |
| 2.6. | Открытый просмотр ООД в младшей группе по речевому развитию на тему: «Моя семья». | ВоспитательЭрзанукаева М.Л. | 18.03.2022г. |
| 2.7. | Коллективная работа на тему: «День Конституции Чеченской республики». | Воспитатели средней и старшей группы  | 23.03.2022г. |
| 2.8. | Заседание педагогического совета №4. |  ЗаведующийЗам. зав. по ВМР Воспитатели | 25.03.2022г. |
| 2.9. | Открытый просмотр ООД по развитию речи в группе раннего возраста на тему: «Путешествие в страну домашних игрушечных животных». | Воспитатель Садулаева С.С.. | 28.03.2022г. |
|  | 1. **Работа с родителями**
 |
| 3.1. | Памятка для родителей: «Правильная одежда для дошкольного возраста». | Медсестра | 11.03.2022г. |
| 3.2. | Консультация для родителей: «Психологическая поддержка ребёнка». | Педагог-психолог | 28.03.2022г. |
|  | 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| 4.1. | Проверка организации питания по СанПиН. | Медсестра | 24.03.2022г. |
| 4.2. | Работа по дополнительному освещению в ДОУ. | Завхоз | 2 неделя |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** | ***ДАТА*** |
|  | 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1. | Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. | Заведующий Председатель ППО | 06.04.2022г.–08.04.2022г. |
| 2.2. | Помощь педагогам по подготовке отчётов по самообразованию. | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
|  | 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| 2.1. | Оперативный контроль. | Зам. зав. по ВМРМедсестра | В течение месяца |
| 2.2. | Итоги комплексной работы в старшей группе. | Зам. зав. по ВМР | 06.04.2022г.–22.04.2022г. |
| 2.3. | Педагогическая диагностика развития детей. | Зам. зав. по ВМР Воспитатели | 13.04.2022г.– 24.04.2022г. |
| 2.4. | Мероприятие, посвященное празднованию Дня мира в чеченской республике. | Музыкальный рук.Воспитатели средней и старшей группы | 15.04 2022г. |
| 2.5. | Открытый просмотр ООД по развитию речи в старшей группе на тему: «Жили – были сказки». | ВоспитательЧидигова З.М. | 15.04.2022г. |
| 2.6. | Заседание творческой группы №4. | Заведующий | 18.04.2022г. |
| 2.7. | Открытый просмотр ООД по речевому развитию в группе раннего детства на тему: «В гостях у Мишки».  | ВоспитательХамзатханова АА. | 29.04.2022г. |
| 2.8. | Заседание МО №3. | Руководитель МО Члены МО  | 30.04.2022г. |
|  | 1. **Работа с родителями**
 |
| 3.1. | Консультация для родителей на тему: «Прогулка с ребёнком». | Зам. зав. по ВМР | 17.04.2022г. |
| 3.2. | Работа с родителями по благоустройству территории. | ВоспитателиЗав.хоз | В течение месяца |
|  | 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| 4.1. | Экологические субботники по уборке территории. | Коллектив ДОУ | 1 неделя |
| 4.2. | Работа по упорядочению номенклатурных дел. | Заведующий Завхоз | 2 неделя |
| 4.3. | Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | Завхоз | В течение месяца |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** | ***ДАТА*** |
|  | 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.1. | Переход на летний режим работы. | Заведующий  | 2 неделя |
| 1.2. | Организация выпуска детей в школу. | Заведующий  | 4 неделя |
| 1.3. | Заседание общего собрания трудового коллектива №4. | Заведующий Завхоз | 16.05.2022г. |
|  | 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| 2.1. | Оперативный контроль. | Зам. зав. по ВМРМедсестра | В течение месяца |
| 2.2. | Составление плана работы на ЛОП 2022г. | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| 2.3. | Праздник, посвящённый Дню победы. | Музыкальный руководитель Воспитатели младшей и средней группы | 08.05.2020г. |
| 2.4. | Заседание МО №4. | Руководитель МО Члены МО | 13.05.2021г. |
| 2.5. | Заседание педагогического совета №5. | Заведующий Зам. зав. по ВМР | 20.05.2021г. |
| 2.6. | Анализ о проделанной воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021 –2022 учебный год. | Заведующий Зам. зав. по ВМР | 4 неделя |
| 2.7. | Отчёт воспитателей по темам самообразования. | Зам. зав. по ВМР | 4 неделя |
| 2.8. | Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период | Зам. зав. по ВМР | 4 неделя |
| 2.9. | Выпускной утренник в ДОУ. | Воспитатели старшей группы | 30.05.2022г. |
|  | 1. **Работа с родителями**
 |
| 3.1. | Общее родительское собрание №3. | Заведующий  | 23.05.2022г. |
| 3.2. | Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану воспитателей |
|  | 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| 4.1. | Благоустройство территории. | Завхоз | В течение месяца |
| 4.2. | Приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении сан – эпидем режима в летний период. | Заведующий Делопроизводитель | 3 неделя |
| 4.3. | Озеленение участка. | Коллектив  | В течение месяца |